



PELASTUSARMEIJA FRÄLSNINGSSARMÉN

## Pelastusarmeijan kotisivujen uusi ulkoasu

Ulkoasu koostuu kahdeksasta perusmallista.

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etusivu<ul style="list-style-type: none"><li>• Sisältösivu</li><li>• Arkistosivu</li></ul></li><li>2. Auta meitä auttamaan –sivu (listaus avustuskohdeista)<ul style="list-style-type: none"><li>• yksittäisen kohteen sivu + verkkopankit</li></ul></li></ol> | } | <b>Pääsivusto</b>              |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Toimipisteen etusivu (selkeä oma kokonaisuus, josta on kuitenkin yhteys pääsivustolle)<ul style="list-style-type: none"><li>• Sisältösivu</li><li>• Arkistosivu</li></ul></li></ol>  | } | <b>Toimipisteiden sivustot</b> |

Käytännössä sivusto rakennetaan etusivusta, jolle vierailija saapuu kun hän tulee osoitteeseen <http://www.pelastusarmeija.fi/> (pääsivuston etusivu) tai esim. <http://www.pelastusarmeija.fi/hki/osasto> (toimipisteen etusivu). Etusivujen alle kootaan loput sivut käyttäen apuna sisältö- ja arkistosivumalleja. Sisältösivuille voidaan rakentaa erilaisia kokonaisuuksia sivuelementtien avulla. Alla on listattu sivumallit ja niille tulevat vakioelementit sekä yhteiset elementit, joita voidaan käyttää kaikilla sisältösivuilla.

### ***Etusivu (pääsivuston)***

Etusivulle tulee seuraavat elementit

- uutiset ja artikkelit
  - ehkä joku kiertävä ratkaisu siten, että vain vain yksi on näkyvässä kerralla ja pari seuraavaksi uusinta vain otsikoin tai ei ollenkaan
  - linkki lista-/arkistosivulle
- nostot / isot mainokset
  - iso banneri?
  - kuva + teksti?
  - iso näkyvyys
  - mainostetaan tärkeitä tapahtumia ja esim. ajankohtaisia keräyksiä (Haiti, Pakistan...)
  - ohjeistus uusien nostojen / isojen mainosten tekemisestä
- pikku bannerit/mainokset
  - noin viidelle tarvitaan paikka

- ehkä jokin yhtenäinen tyyli pikku bannereille, joilla mainostetaan sivuston sisältä löytyviä asioita → ohjeistus uusien pikku bannerien/mainosten tekemisestä
- muutama valmis pikku banneri/mainos: Sotahuuto, Esirukous, Hartaus, Lapset ja nuoret, Auta meitä auttamaan, Kirpputorit, Osastot, Joulupata...
- varsinaisesta navigoinnista erillinen helppo pääsy toimipisteiden (osastojen, laitojen ja kirpputorien) sivustoille
- navigointi
  - neljä tasoa (tästä täytyy vielä keskustella)
  - apunavigointi (på svenska, in English, sivukartta...)
- yhteystiedot (yleiset)
- Google-mainos
  - täytyy olla poistettavissa, jos mainostusta ei haluta jatkaa koeajan jälkeen
- sosiaalinen media esille pienesti
  - Facebook, Twitter ja Flickr

### **Sisältösivu (pääsivuston)**

Sisältösivu muodostuu pääosin tyhjästä sisältöalueesta, jonne sivustoa tekevät voivat lisätä elementtejä. Elementtien avulla on mahdollista rakentaa laajempia kokonaisuuksia. Sivustolle voidaan tehdä myös useampi sisältösivumalli (esim. sivumallit kapealla sisältöalueella, leveällä sisältöalueella ja kahdella kapealla sisältöalueella).

Alla on listattu elementtejä, joita sisältösivun sisällölle varatulle alueelle / alueille voidaan lisätä. Elementit ovat Typo3-järjestelmään kuuluvia perusosia. Suunnittelu ja toteutus ei kuitenkaan vaadi erityistä Typo3-osaamista. Typo3:n erityisvaatimukset käydään toteuttajan kanssa läpi ennen työn aloittamista.

- artikkeli + kuvia
  - otsikko, ingressi, leipis, kirjoittaja ja kuvaaja/kuvalähde, päivämäärä, kategoria, linkki arkistosivulle
- teksti + kuva
- kuvakokoelma
- tiedostolinkki
- kaksi palstaa
- kolme palstaa
- Google-mainos

Edellisten lisäksi sisältösivulla tulee olla selkeä yhteys etusivuun. Sisältösivulla voi käyttää samoja elementtejä kuin etusivulla, kun se on mahdollista eikä jätä sivun varsinaista sisältöä varjoonsa (esim. pikku bannerit/mainokset, muutama uusin uutinen). Tarvittaessa sisältösivumalleja voi olla useampi, jolloin sisällön tuottaja voi valita hänen tarpeisiinsa parhaiten sopivan mallin.

### **Arkistosivu (pääsivuston)**

Arkistosivulle kootaan lista/luettelo menneistä uutisista ja artikkeleista. Lähinnä on tärkeää miettiä, miten arkistosivu kootaan useasta alla kuvatusta elementistä

- otsikko
- kuva

- ingressi / lyhyt katkelma
- linkki koko juttuun

Kaikilla arkiston kohteilla ei esim. tarvitse olla kuvaa liitettynä. Kuvaa voidaan käyttää vaikka vain uusimmalta tai muutamalta uusimmalta arkiston kohteelta.

### ***Auta meitä auttamaan -sivu***

Esitellään mahdolliset avustuskohdeet ja muut mahdollisuudet auttaa. Käytännössä sivulle tulee useampi elementti, jotka sisältävät seuraavat tiedot

- otsikko
- kuva (ei kaikista)
- lyhyt esittely
- linkki lisätietoihin

Sivulla voisi myös kiertää kuvaesitys käynnissä olevista keräyksistä/muista avun tarpeista.

### ***Yksittäisen avustuskohteen sivu***

Sivulla esitellään vierailijan valitsema avustuskohde. Jos kohteeseen liittyy keräys, sivulla on mahdollisuus osallistua siihen verkkomaksua käyttäen. HUOM! Verkkomaksuihin liittyvää teknistä toteutusta ei tarvita.

### ***Toimipisteen etusivu***

Toimipisteiden sivut tulevat pääsivuston alle. Toimipisteen ”oma” sivusto on erotettava omaksi kokonaisuudekseen, että tulee fiilis, että ollaan toimipisteen sivulla eikä pääsivuston alisivustolla. Tämä tarkoittaa, että pääosassa tulee olla toimipiste niin, että toimipisteen sivulta on kuitenkin selkeä yhteys pääsivustolle.

Toimipisteen etusivun elementit

- toimipisteen nimi
- toimipisteen kuva (pitää voida jättää myös pois)
- yhteystiedot
  - vähintään osoite ja puhelinnumero
  - Google Maps
- toimipisteen johtaja
- toimipisteen johtajan kuva (pitää voida jättää myös pois)
- toimipisteen omat artikkelit ja uutiset (ehkä samaan tapaan kuin pääsivustolle)
  - pitää voida jättää pois, koska kaikilta toimipisteiltä ei tule omia uutisia/juttuja
- yhteys pääsivustolle, mutta kuitenkin oma kokonaisuus
  - pääsivustolta voidaan haluta pääsivuston uutiset ja artikkelit ja pikku mainokset näkyville myös toimipisteen etusivulle
- navigaatio
  - neljä tasoa (tästä täytyy keskustella)
  - joku näppärä keino päästä takaisin pääsivustolle tai toiseen rinnakkaiseen toimipisteeseen

### **Toimipisteen sisältösivu**

Vastaava kuin pääsivuston sisältösivu, mutta sovitettuna toimipisteen malliin.

### **Toimipisteen arkistosivu**

Vastaava kuin pääsivuston arkistosivu, mutta sovitettuna toimipisteen malliin.

## **Yleiset asiat**

Pelastusarmeijan graafinen ohjeistus yritysilmelle ja Sotahuuto-lehdelle antavat suuntaviivat toteutukselle.

### 1. Navigointi

### 2. Sivumallien tulee olla lokalisoitavissa ilman graafisen alan ammattilaista

- sivumallit tulee voida ottaa käyttöön vähällä lisätyöllä suomen lisäksi myös ruotsin-, viron-, venäjän- ja englanninkielisillä sivustoilla

### 3. Typografia ja muut peruselementit

- otsikot h1-h4, leipis ja ingressi
- lomakkeet/lomake-elementit
- luettelot
- Typo3:n peruselementit
- minibannerien yleinen ohjeistus

### 3. Toimipisteryhmien erottelu

- visuaalinen erottelu kokonaisuuksia erottamaan (ei pelkkä väri)
- ainakin seuraavat kokonaisuudet
  - pääsivusto
  - osastot
  - laitokset
  - kirpputorit
- olisi suotavaa, että erottelu olisi helppo toteuttaa ilman graafisen alan ammattilaisen apua myös uusille kokonaisuuksille → ohjeistus erottelun toteuttamisesta uudelle kokonaisuudelle

### 4. Yhtenäiset elementit kaikilla sivuilla

- nostot
- toimipisteryhmien sivuilta yhteys pääsivustolle
- Google Adsense -mainokset (pitää olla tarvittaessa helposti poistettavissa)
- minibannerit
- navigaatio
  - pääsivustolle oma
  - toimipisteiden sivuille oma + jokin yhteys pääsivustolle

### 5. Tekniikasta

- validi XHTML + CSS, joka kuitenkin toimii yleisimmillä selaimilla
  - Firefox, IE6 tai uudempi IE, Opera, Chrome, Safari

- toteutus otetaan käyttöön Typo3-sisällönhallintajärjestelmässä TemplaVoila-sivumalleina
- pääpaino on XHTML-CSS-toteutuksessa
  - lisäksi työssä voidaan käyttää mm. Flash ja Javascript-tekniikoita
  - tärkeintä on huomioida, että käydyt tekniset ratkaisut on mahdollista ottaa käyttöön Typo3-sisällönhallintajärjestelmän kanssa, ettei esim. uutta artikkelia tarvitse lisätä sivustolle kahta kertaa: ensin Typo3:een ja sitten Flash-karuselliin
- sivuston tulee toimia ilman selaimen asennettuja lisäosia

### ***Työn eteneminen***

1. Toteuttajan valinnan jälkeen toimitamme suunnittelussa apuna käytettävän materiaalin toteuttajalle sekä järjestämme neuvottelun, jossa tavoitteet ja tehtävät vielä tarkistetaan ja sovitaan alustavasta aikataulusta.
2. Toteuttaja toimittaa luonnoksen, josta selviää tulevien sivujen yleisilme. Pelastusarmeija hyväksyy luonnoksen. Tarvittaessa Pelastusarmeija voi pyytää muutoksia luonnokseen. Muutospyyntöön jälkeen toteuttaja toimittaa Pelastusarmeijalle uuden luonnoksen.
3. Kun Pelastusarmeija on hyväksynyt luonnoksen ja toteuttajan ideat, sovitaan työn etenemisen yksityiskohdat (tarkistuspisteet, aikataulu...).